



COLAÇÃO DE GRAU

UniCatólica 2025.2

Manual da Colação de Grau 2025.2

unicatólica

Centro Universitário Católica de Quixadá



1. REQUISITOS AOS ESTUDANTES PARA PARTICIPAR DAS SOLENIDADES

Poderão participar da **Missa e da Cerimônia de Colação de Grau**, o estudante que:

- Esteja regular com sua vida acadêmica, ou seja, ter sido aprovado em todos os componentes curriculares e tenha cumprido outras exigência do curso (como atividades complementares).
- Ter cumprido com todos os compromissos relacionados aos registros acadêmicos (registro de notas, entrega de monografias e artigos, entre outros).
- Estiver em dia com a biblioteca da Instituição.
- Tiver cumprido as exigências do Ministério da Educação no que diz respeito à regularidade quanto ao Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (Enade), quando convocado.
- Ter seu nome incluído na relação dos alunos aptos para a Colação de Grau, divulgada pela Secretaria Acadêmica.

Portanto, não poderá participar da solenidade de Colação de Grau, mesmo que de forma simbólica, o estudante que não cumprir com todos os itens descritos acima.



2. DAS SOLENIDADES

2.1 CALENDÁRIO E HORÁRIOS

Missa de Colação de Grau 2025.2

- *Data:* 13 de janeiro de 2026 (terça-feira).
- *Horário de chegada dos formandos:* 18h.
- *Horário de início da solenidade:* 19h.
- *Local:* Igreja de São Francisco (Rua Benjamim Constant, 972 - Alto São Francisco).

Cerimônia de Colação de Grau 2025.2 (1º Dia)

- *Data:* 14 de janeiro de 2026 (quarta-feira).
- *Horário de chegada para a assinatura da ata:* 18h.
- **O formando que não assinar a ata não colará grau.**
- *Horário de início da solenidade:* 20h.
- *Local:* Ginásio Poliesportivo da UniCatólica.
- *Cursos:* Administração, Arquitetura e Urbanismo, Ciências Contábeis, Direito, Educação Física, Enfermagem e Gestão de Recursos Humanos.



2. DAS SOLENIDADES

2.1 CALENDÁRIO E HORÁRIOS

Cerimônia de Colação de Grau 2025.2 (2º Dia)

- *Data:* 15 de janeiro de 2026 (quinta-feira).
- *Horário de chegada para a assinatura da ata:* 18h.
- **O formando que não assinar a ata não colará grau.**
- *Horário de início da solenidade:* 20h.
- *Local:* Ginásio Poliesportivo da UniCatólica.
- *Cursos:* Engenharia Civil, Farmácia, Filosofia, Fisioterapia, Nutrição, Odontologia, Psicologia, Sistemas de Informação e Teologia.



2. DAS SOLENIDADES

2.2 MISSA

A UniCatólica realizará uma Missa em Ação de Graças para todos os formandos do semestre letivo 2025.2. A cerimônia religiosa é gratuita. Fica a critério de cada comissão de formatura participar ou não da cerimônia religiosa ofertada pela Instituição, embora, seja de responsabilidade das comissões confirmarem a presença de seus cursos junto à Comissão de Colação de Grau.

Os formandos são convidados a contribuir com a cerimônia por meio das leituras.



2. DAS SOLENIDADES

2.3 CERIMÔNIA DE COLAÇÃO DE GRAU

É o ato oficial, de caráter obrigatório, público e solene para os concluintes de cursos de graduação.

Em nenhuma hipótese, haverá dispensa da Colação de Grau, visto ser requisito indispensável para a emissão do diploma.



2. DAS SOLENIDADES

2.4 EVENTOS PRÉ E PÓS COLAÇÃO DE GRAU

Quaisquer eventos extras, tais como aula da saudade, cerimônia social (baile de formatura), dentre outros, são opções da turma. Nesses casos é de inteira responsabilidade, organizacional e financeira, da comissão de formatura e seus respectivos participantes/formandos.



ATENÇÃO: Todos os eventos levam o nome da UniCatólica, portanto, deve-se cuidar pela Respeitabilidade Institucional.

2. DAS SOLENIDADES



2.5 FOTOS

Fica a critério da Comissão de Formatura/formando de cada curso da UniCatólica realizar ou contratar empresa para realizar o serviço de fotografia. Durante a Colação de Grau, disponibilizaremos apenas os locais decorados para realização de fotos.

 **ATENÇÃO:** Todas as empresas contratadas pelas Comissões de Formatura ou de forma avulsa pelo formando deverão **realizar seu cadastro** junto a Comissão de Colação de Grau para obter sua liberação de trabalho dentro da UniCatólica, **com antecedência mínima de 30 (trinta) dias antes** da data marcada para a realização da sessão solene de colação de grau, ou seja, **dia 12/12/2025 (sexta-feira)**. Após o preenchimento do cadastro, as empresas deverão apresentar-se munidas do crachá da empresa e cédula de identidade do profissional. A fim de esclarecer a funcionalidade e a logística do evento às comissões de formatura dos cursos ou o aluno, deverão informar o nome e o contato da empresa contratada para os serviços fotográficos, junto à comissão de formatura da UniCatólica, para contato prévio e convite para pauta de alinhamento.

O link para cadastramento dos fotógrafos encontra-se disponível no site: unicatolicaquixada.edu.br/colacaodegrau



3. DO TRAJE E RECOMENDAÇÕES

3.1 DO TRAJE DOS CONCLUDENTES

Na Cerimônia de Colação de Grau, todos os concludentes devem usar, **obrigatoriamente**, beca na cor preta, jabô branco (espécie de peitilho frente ao peito), faixa na cintura (caimento para o lado esquerdo) na cor da área do conhecimento e capelo (com pingente a ser usado no lado esquerdo frontal) na cor preta. A beca deve, em seu comprimento, estar acima dos tornozelos e, nas mangas, atingir o punho dos braços.

Por baixo da beca, os concludentes devem trajar blusa (cor a escolha do formando), calça preta e sapato fechado de cor preta.



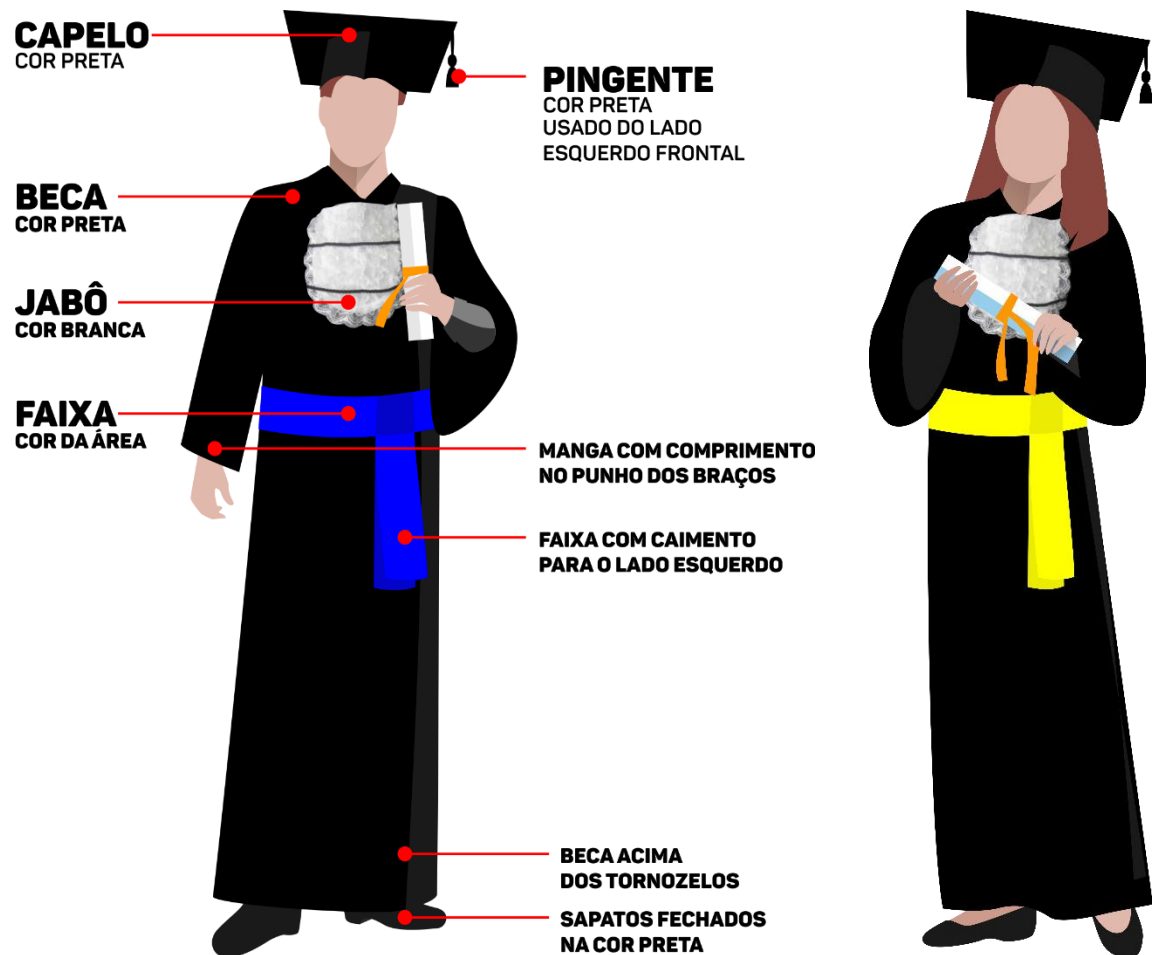
ATENÇÃO! O capelo só deverá ser colocado na cabeça do formando após a outorga de grau. Compete ao padrinho/madrinha fazer esse ato.

O traje dos concludentes é de responsabilidade destes. O concludente precisa se sentir confortável com o comprimento para andar com desenvoltura e sem o perigo de tropeços.

3. DO TRAJE E RECOMENDAÇÕES



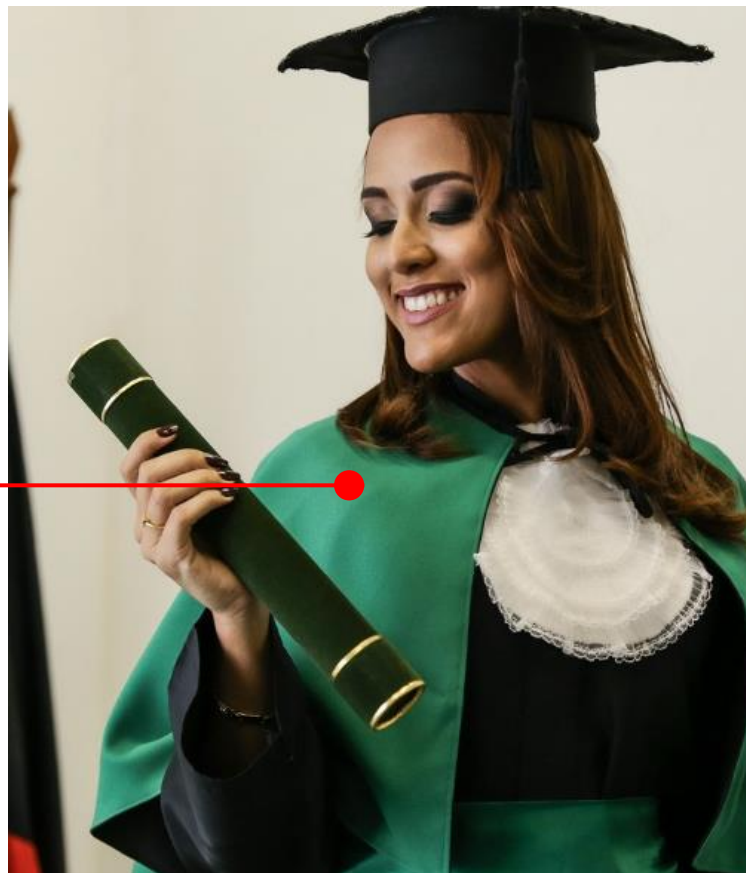
3.1 DO TRAJE DOS CONCLUDENTES



3. DO TRAJE E RECOMENDAÇÕES

3.2 TRAJES NÃO PERMITIDOS

O pelerine é de uso exclusivo dos componentes da mesa (reitoria, coordenadores de curso e orador docente).



[Fonte.](#)



[Fonte.](#)

3. DO TRAJE E RECOMENDAÇÕES



3.2 TRAJES NÃO PERMITIDOS

CORRETO

Obrigatoriamente, o capelo e o pingente devem ser na cor preta.



ERRADO

Capelo com detalhes na parte superior ou em outra cor.



[Fonte.](#)

Capelo com fitas ou detalhes com a cor do curso.



[Fonte.](#)



[Fonte.](#)



3. DO TRAJE E RECOMENDAÇÕES

3.3 DO TRAJE DOS PADRINHOS/MADRINHAS

Na Missa e Cerimônia de Colação de Grau, os padrinhos deverão trajar, terno ou outra vestimenta social. Orienta-se que as madrinhas estejam trajadas com vestido longo, sendo que este deve ter, preferencialmente, ombreiras que cubram a parte superior do braço.



3. DO TRAJE E RECOMENDAÇÕES

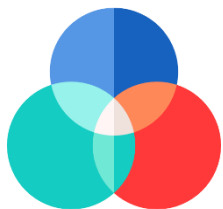
3.4 DO TRAJE DOS COMPONENTES DA MESA

As vestes talares dos componentes da mesa diferem normalmente pela posição hierárquica, área do conhecimento e grau de saber de quem as usa como se pode observar a seguir:

Reitor: é o presidente solenidade usará a veste reitoral que é composta de beca de manga longa na cor preta, pelerine (capa usada sobre os ombro até a altura dos cotovelos) na cor branca, faixa na cintura na cor branca e borla (chapéu em forma de círculo, recoberto de seda, com fios pendentes) na cor branca. Obrigatoriamente, deverá ser na cor branca, por representar todas as áreas do conhecimento.

Pró-Reitores: usarão a veste composta de beca de manga longa na cor preta, pelerine e faixa na cintura na cor da área do conhecimento.

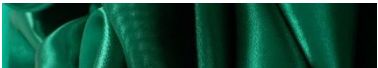
Coordenadores de Curso ou seu representante: usarão a veste composta de beca de manga longa na cor preta, pelerine e faixa na cintura na cor da área do conhecimento.



3. DO TRAJE E RECOMENDAÇÕES

3.5 DAS CORES DAS FAIXAS NAS BECAS



Curso	Tonalidade da cor	Cor
Administração, Arquitetura e Urbanismo, Engenharia Civil, Engenharia de Produção, Filosofia, Gestão de Recursos Humanos, Psicologia, Sistemas de Informação		Azul Royal
Biomedicina, Enfermagem, Educação Física, Fisioterapia, Nutrição		Verde Esmeralda
Ciências Contábeis		Rosa
Direito		Vermelho Rubi
Farmácia		Amarelo
Odontologia		Vinho
Teologia		Roxo

4. DOS HOMENAGEADOS

Fica a critério da turma a escolha ou não de:

- **1 (um) Patrono:** pessoa que mantém prestígio junto à turma, sendo o homenageado mais importante.
- **1 (um) Paraninfo:** docente que apadrinha a turma, personalidade de referência para o período em que os estudantes estiveram na instituição.
- Até 2 (dois) homenageados (professor e/ou funcionário).

 **ATENÇÃO:** o paraninfo e patrono não precisam, necessariamente, serem vinculados à UniCatólica, embora devam ter vínculo com o curso. Ressaltamos também que os mesmos não serão convidados para integrarem a mesa de autoridades ou mencionados durante a solenidade oficial de Colação de Grau.



5. DA SOLENIDADE DE COLAÇÃO DE GRAU

5.1 ROTEIRO PARA SOLENIDADE DE COLAÇÃO DE GRAU

A Solenidade de Colação de Grau Coletiva da UniCatólica segue os seguintes atos protocolares:

1. Assinatura da Ata
2. Abertura (Mestre de Cerimônias)
3. Composição de mesa
4. Instalação da solenidade pelo presidente da solenidade
5. Ato cívico (Hino Nacional).
6. Juramento.
7. Outorga de Grau com imposição da Borla.
8. Discurso do Orador Discente.
9. Discurso do Orador Docente.
10. Pronunciamento do Presidente da Solenidade.
11. Entrega Simbólica dos Canudos: chamada nominal dos formandos em Ordem alfabética de cursos e de nome.
12. Encerramento da solenidade pelo presidente da solenidade.
13. Encerramento (Mestre de Cerimônias).

5. DA SOLENIDADE DE COLAÇÃO DE GRAU



5.2 CHEGADA DOS FORMANDOS / CONVIDADOS

Todos os concludentes devem chegar ao local da Cerimônia de Colação de Grau com 2h (duas horas) de antecedência, portando documento de identidade para assinatura da ata.

A entrada dos formandos, se dará única e exclusivamente pela portaria principal, situada na Avenida Plácido Castelo.

Padrinhos, madrinhas, convidados e profissionais poderão ter acesso à portaria alternativa, localizada ao lado do estacionamento do complexo esportivo, situado na Avenida Plácido Castelo. Todos os estacionamentos estarão disponíveis.

5. DA SOLENIDADE DE COLAÇÃO DE GRAU

5.3 ASSINATURA DA ATA



- ✓ A elaboração da Ata de Outorga de Grau é de competência da Secretaria Acadêmica da UniCatólica.
- ✓ A Ata deve ser assinada por todos os formandos na Cerimônia de Colação de Grau, sendo condição básica para recebimento do Diploma.
- ✓ Caso o formando não assine a ata, será considerado que o mesmo não colou grau, não podendo receber o diploma de graduação, tampouco participar da Cerimônia de Colação de Grau.
- ✓ Para assinar a ata, o formando deverá estar usando obrigatoriamente o traje descrito no item 3.1.

5. DA SOLENIDADE DE COLAÇÃO DE GRAU

5.4 JURAMENTO



O texto oficial do juramento é adotado pela UniCatólica e será fornecido no dia do evento pela Instituição sem distinção de curso, ou seja, será um único juramento para todos os cursos de graduação.



5. DA SOLENIDADE DE COLAÇÃO DE GRAU

5.5 JURAMENTISTA

O juramentista será aquele(a) que obtiver a maior média geral entre todos os concludentes, ao longo da vida acadêmica na UniCatólica, excetuando-se o semestre em andamento. Em caso de empate, será escolhido o aluno com idade superior. A média geral será fornecida pela Secretaria Acadêmica e divulgada pela UniCatólica às comissões de formatura.

O juramento será proferido em nome de todos os concludentes.

O Mestre de Cerimônias convida o juramentista para proferir o juramento em nome dos formandos. Este se dirige ao púlpito e, de frente para os concludentes, estende o braço direito à altura do seu ombro e permanece nesta posição até o término da leitura do juramento.

Durante o período em que está sendo feito o juramento, todos os concludentes deverão permanecer em posição de respeito, com o braço direito estendido à altura do ombro e repetir em voz alta e clara cada frase lida pelo colega juramentista.

O padrinho, madrinha e demais presentes ao evento deverão permanecer sentados. Os concludentes devem permanecer em posição de respeito até que o juramentista retorne ao seu assento, e o mestre de cerimônia convide o presidente da mesa para proceder a Outorga do grau.



5. DA SOLENIDADE DE COLAÇÃO DE GRAU

5.6 OUTORGA DE GRAU COM IMPOSIÇÃO DA BÔRLA

Neste momento, o Mestre de Cerimônias chamará, nominalmente, um representante de cada curso que deverá se dirigir à frente da mesa de autoridades para que recebam, em nome de suas turmas, a Outorga do Grau. Os demais formandos deverão permanecer em pé. Os padrinhos/madrinhas deverão permanecer sentados.

O Presidente da Cerimônia de Colação de Grau realizará a leitura e a concessão do grau. Após a leitura, o Reitor fará a imposição da borla em cada um dos formandos representantes dos cursos. Os formandos, nesse momento, deverão curvar-se para imposição.

Em seguida, colocam o capelo na cabeça com o pingente para o lado esquerdo. Este ato simboliza o recebimento do grau, que deverá ser repetido pelos demais formandos. Nesse momento, padrinhos/madrinhas impõem o capelo nos formandos que estão em suas poltronas.

O representante do curso, será aquele formando com maior média global da turma. Caso este não aceite o convite ou não se faça presente, será convidado o de maior nota subsequente e, assim, sucessivamente.



5. DA SOLENIDADE DE COLAÇÃO DE GRAU

5.7 DISCURSO DO ORADOR DISCENTE

Caso toda a turma já tenha colado grau de forma especial, não será indicado o aluno com melhor nota. O aluno que possuir melhor média, dentre os concludentes do seu curso, será convidado a enviar seu discurso para análise da Comissão Institucional, correndo a possibilidade de tornar-se o orador discente. O discurso contemplado será informado previamente.

O discurso deverá ser feito na primeira pessoa do plural (nós), contemplando todos os formandos, em suas mais diversas áreas do conhecimento que também colarão grau na mesma solenidade. O texto deverá contemplar frases que se encaixem com a realidade geral, exceto quando for colações especiais por um único curso, no qual poderá abordar vivências comuns da turma.

O discente convidado será contatado via e-mail e deverá enviar seu discurso no prazo máximo de 20 dias que antecedem a cerimônia, para que possa ser avaliado pela comissão, ou seja, **até o dia 25/12/2025 (quinta-feira)**.

O discurso deverá ser enviado com a fonte Times New Roman, tamanho da fonte 12, espaçamento 1,5, letra de forma, até 700 palavras. A comissão de formatura se responsabilizará pela inserção das saudações iniciais contidas no protocolo e enviará previamente para o orador discente.



5. DA SOLENIDADE DE COLAÇÃO DE GRAU

5.8 DISCURSO DO ORADOR DOCENTE

As Comissões de Formatura deverão indicar, à Comissão de Colação de Grau, o nome de 01 (um) docente da UniCatólica para representar o curso. Os discursos passarão pela Comissão de Seleção que escolherá o texto mais representativo para o evento. Só será aceito proposta de discurso dos docentes que foram indicados pelas turmas que colam grau no dia.

O discurso deverá ser feito na primeira pessoa do plural (nós), contemplando todos os professores da IES que ora são representados, em suas mais diversas áreas do conhecimento. O texto deverá contemplar frases que se encaixem com a realidade geral dos docentes e vivências dos alunos, exceto quando for colações especiais por um único curso, no qual poderá abordar vivências comuns da turma e do colegiado.

Os docentes convidados deverão enviar seus discursos no prazo máximo de 30 dias que antecedem a cerimônia, para que possam ser avaliados pela comissão. **A indicação do docente deve ser feita até sexta-feira (12/12/2025) para o formulário indicado pela Comissão de Formatura.**

O discurso deverá ser enviado com a fonte Times New Roman, tamanho da fonte 12, espaçamento 1,5, letra de forma, até 700 palavras. Caso aprovado, a comissão de formatura se responsabilizará pela inserção das saudações iniciais contidas no protocolo e enviada previamente para o orador docente.



5. DA SOLENIDADE DE COLAÇÃO DE GRAU

5.9 ENTREGA SIMBÓLICA DOS CANUDOS

Os concludentes serão chamados por ordem alfabética de curso e organizados em fila por ordem alfabética do nome completo.

6. DOS DEVERES DOS FORMANDOS

É dever dos formandos:

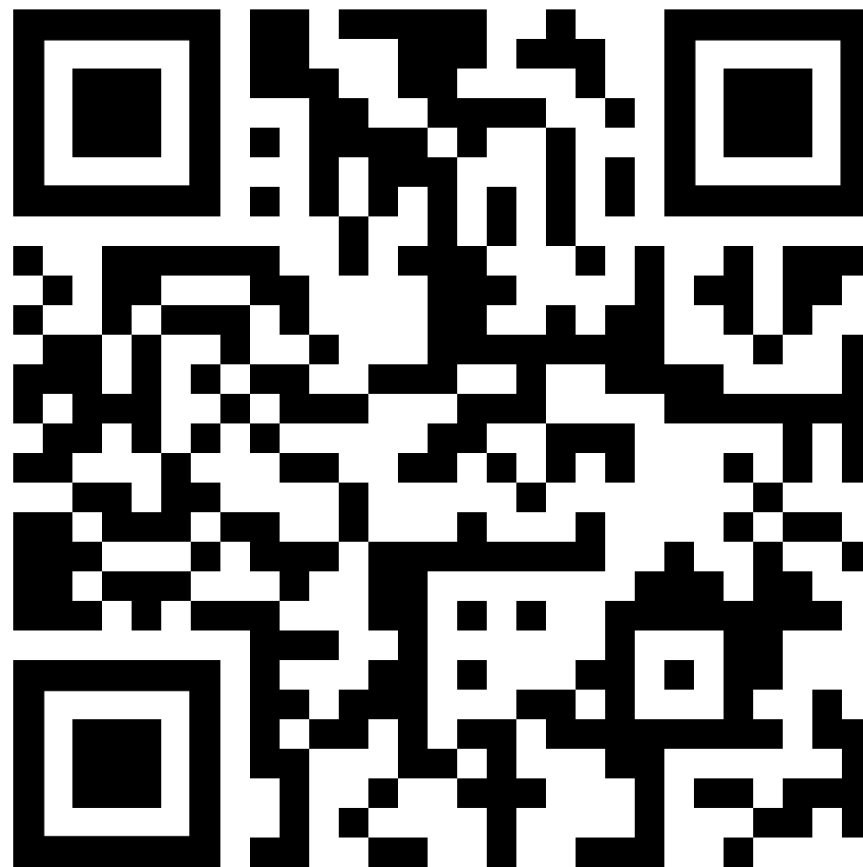
- Comparecer à sessão solene de outorga de grau com antecedência de 2h (duas horas) do início da Cerimônia de colação de Grau, paramentado de blusa de cor a sua escolha, calça preta e sapato fechado preto.
- Assinar a ata, sem a qual não fará jus ao diploma, estando devidamente trajado, conforme item 3.1, mediante a apresentação de documento de identificação com foto, válido;
- Zelar pelos materiais da Instituição e pela infraestrutura disponibilizada para a realização da sessão solene de outorga de grau, responsabilizando-se pelos danos que vier a causar a eles.
- Permanecer até o final da Cerimônia de Colação de Grau.

7. PLACAS DE FORMATURA

- ✓ As Placas de Formatura deverão seguir o formato oficial: 60cm x 90cm (incluindo moldura).
- ✓ As turmas deverão validar o modelo da placa presencialmente no Setor de Marketing da UniCatólica ou pelo e-mail marketing@unicatolicaquixada.edu.br e enviar um ofício de autorização do local onde será afixada a placa.
- ✓ Só poderão ser exibidas as fotos de alunos concludentes do período. A placa não poderá conter foto de aluno que não irá colar grau.
- ✓ A placa só deverá ser afixada somente após a data da colação de grau.
- ✓ Em caso de dúvidas, entrar em contato com Setor de Marketing.



INDICAÇÃO – ORADOR DOCENTE



[CLIQUE AQUI PARA INDICAR](#)



INDICAÇÃO – LEITORES PARA MISSA



[CLIQUE AQUI - LEITORES DA MISSA](#)

CADASTRAMENTO – EMPRESAS DE FOTOGRAFIA



[CLIQUE AQUI - CADASTRO DE EMPRESAS DE FOTOGRAFIA](#)